

Ministerio de Economía, Hacienda y Finanzas



DIRECCIÓN GENERAL DE RENTAS

Provincia de Formosa

APLICATIVO WEB - PERCEPCIÓN SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS



V 1.00

INSTRUCTIVO DE AYUDA

OBJETIVO

Esta **Ayuda** proveerá a los usuarios del Sistema, los lineamientos generales sobre el Aplicativo Web de **PERCEPCIÓN SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS** de Provincia de Formosa, facilitándole el uso del sistema, en cuanto al ingreso de cada uno de los datos solicitados, así como la manera de desplazarse dentro de los campos y ventanas. A través del mismo deberán informar, determinar, liquidar y pagar las obligaciones tributarias.

ALCANCE

Comprende una breve descripción de las pautas generales y /o enfoque metodológico del aplicativo, y los procesos necesarios para la confección de:

- Declaraciones juradas mensuales, presentación y /o pago.

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA

Métodos de acceso al Aplicativo Web de Percepciones – Provincia de Formosa

Para comenzar a operar la aplicación, se deberá ingresar al sitio oficial de rentas, <http://www.dgrformosa.gob.ar/>

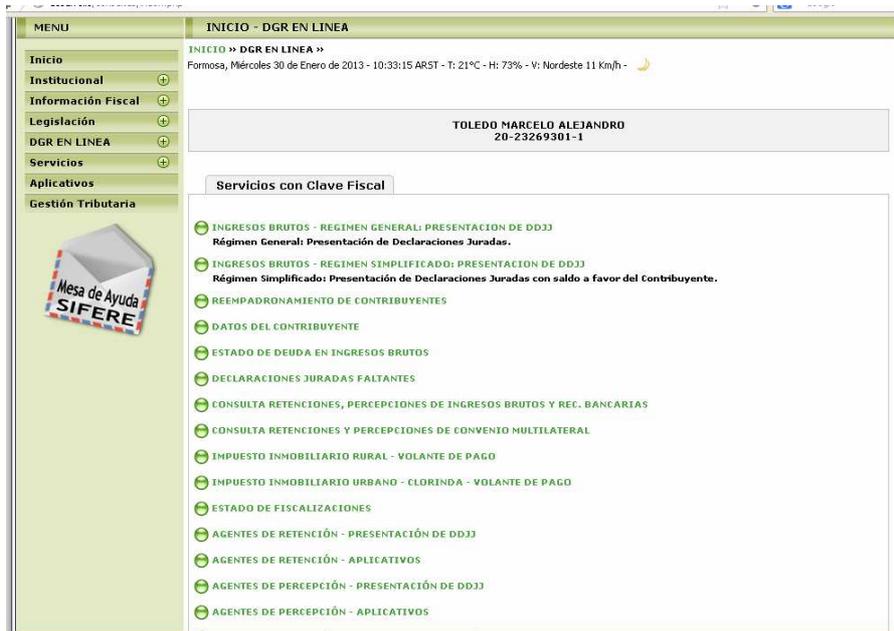
Podrá acceder al aplicativo de dos maneras:

1- Con un clic del Mouse sobre la opción del Menú principal, DGR EN LINEA - Percepciones - Presentación de DDJJ (Nuevo), que se encuentra en el margen izquierdo de la ventana del sitio, según muestra la figura siguiente:

The screenshot shows the web application interface for 'DGR EN LINEA - AUTORIZACION'. The top navigation bar includes 'MENU' and 'DGR EN LINEA - AUTORIZACION'. The left sidebar menu is expanded to show 'Percepciones', which includes sub-options like 'Presentación de DDJJ (Nuevo)', 'Subir Archivo', 'Aplicativos', and 'Nómina de Agentes'. The main content area features a 'Bienvenido' message and a login form with fields for 'Nº CUIT' and 'CONTRASEÑA', and an 'Ingresar' button. Below the form is an 'Atención' section with the following text: 'Si usted no posee su Clave Fiscal para ingresar, consulte [aquí](#) los requisitos para su obtención. Los datos que se presentaran a continuación serán actualizados cada 24 Hs. y son de carácter informativo solamente. Si ingresa por primera vez al sitio, a través del sistema de Clave Fiscal, tendrá que cambiar su contraseña.'

2- Ud. debe ingresar su N° de CUIT y CONTRASEÑA.

3- Con un clic del Mouse sobre la opción del Menú principal, DGR EN LINEA-INGRESO, que se encuentra en el margen izquierdo de la ventana del sitio, donde debe ingresar su N° de CUIT y CONTRASEÑA, por consiguiente se verá la figura siguiente:



4- Ud. debe seleccionar la opción **PERCEPCIÓN SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS**

Habiendo ingresado, indistintamente por alguna de las opciones descriptas precedentemente, el Sistema desplegará la ventana del menú principal para comenzar con el ingreso de datos.

PANTALLA PRINCIPAL



GUÍA A TRAVÉS DEL MENÚ

A continuación se detalla la funcionalidad de cada una de las opciones de la barra de menú, en el orden que se presentan.

Percepciones

Esta función permite visualizar un resumen de los periodos cargados, como se ve en la siguiente figura:

The screenshot shows the 'Percepciones - DGR EN LINEA' interface. On the left is a menu with options like 'Inicio', 'Institucional', 'Información Fiscal', 'Legislación', 'DGR EN LINEA', 'Servicios', 'Aplicativos', and 'Gestión Tributaria'. The main content area displays the user 'TOLEDO MARCELO ALEJANDRO' and navigation tabs for 'Percepciones', 'Liquidación', and 'Listado'. Below this, it says 'Listado percepciones cargadas:-' and shows a dropdown for 'AÑO: 2012' and a 'Mostrar' button. A table summarizes the data:

CANTIDAD PERCEPCIONES	TOTAL MONTOS	TOTAL RETENCIONES
PERIODO: 12/2012 - ANULAR - DETALLE - ELIMINAR -- PENDIENTE		
2	2901.10	69.62

Below the table, there is an 'Atención:' section with a note: '* Utilice la opción DETALLE para ver el Listado de Percepciones.' At the bottom, there are buttons for 'Volver', 'Cargar Percepción', and 'Imprimir', along with the text 'Última actualización: 18/01/2012 00:01:11'.

5- Haga clic en botón Cargar Percepción, deberá elegir las dos formas de carga posible, se verá la siguiente figura:

This screenshot shows the 'Opciones de Carga de Percepciones:-' screen. It features the same menu and user information as the previous screenshot. The main content area lists two options: '1- Carga Manual.' and '2- Carga por Archivo CSV.' At the bottom, there are 'Volver' and 'Imprimir' buttons, and the text 'Última actualización: 18/01/2012 00:01:11'.

Si selecciona Carga Manual

6- Se verá la siguiente figura, elija el periodo y acepte.

This screenshot shows the 'Carga Manual de Percepciones:-' screen. It includes the menu, user information, and navigation tabs. The main content area has a 'PERIODO:' label with two dropdown menus showing '12' and '2012', and an 'Aceptar' button below them. At the bottom, there are 'Volver' and 'Imprimir' buttons, and the text 'Última actualización: 18/01/2012 00:01:11'.

7- Donde debe ingresar los datos y Aceptar.

The screenshot shows a web application interface for 'PERCEPCIONES - DGR EN LINEA'. The left sidebar contains a menu with options like 'Inicio', 'Institucional', 'Información Fiscal', 'Legislación', 'DGR EN LINEA', 'Servicios', 'Aplicativos', and 'Gestión Tributaria'. The main content area is titled 'PERCEPCIONES - DGR EN LINEA' and shows the user 'TOLEDO MARCELO ALEJANDRO'. Below the user name, there are tabs for 'Percepciones', 'Liquidación', and 'Listado'. The 'Percepciones' tab is active, displaying a form for 'Carga Manual de Percepciones.-'. The form includes fields for 'PERIODO : 12/2012', 'CUIT:', 'FECHA DE PERCEPCION:' (with a date picker), 'ALICUOTA:', 'MONTO:', 'Nº DE FACTURA:', and 'OBSERVACION:'. There are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons at the bottom of the form. An 'Atención:' section lists mandatory fields: CUIT, FECHA DE PERCEPCION, ALICUOTA, Nº DE FACTURA, and MONTO.

Si la carga fue correcta se verá la siguiente figura:

This screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with a success message. A green banner at the bottom of the form area displays the text 'LOS DATOS SE CARGARON CORRECTAMENTE'. Below the banner is a 'Volver' button. The rest of the interface, including the menu and user information, remains the same.

Si hubo errores el sistema mostrará que datos deben corregirse.

Si selecciona Carga por Archivo CSV

8- Al presionar se verá la siguiente figura:

PERCEPCIONES - DGR EN LINEA

INICIO » DGR EN LINEA » PERCEPCIONES »

Formosa, Miércoles 30 de Enero de 2013 - 10:55:23 ARST - T: 21°C - H: 73% - V: Nordeste 11 Km/h

Página anterior Cerrar Sesión

TOLEDO MARCELO ALEJANDRO

Percepciones Liquidación Listado

Carga de Percepciones por Archivo.-

PERIODO : 12 / 2012

ARCHIVO : Examinar...

Aceptar

Volver Imprimir

Última actualización: 18/01/2012 00:01:11

Debe elegir el periodo y el archivo CSV, con la siguiente estructura:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1	10/10/2012	20250302356	Leva Agus	1000	2,4	24	Observación	
2	1	11/10/2012	20250302356	Leva Agus	2000	2,4	48	Observación	
3									
4									

Nº COMPROBANTE - ALFANUMÉRICO 20 CARACTERES
FECHA - FORMATO DD/MM/AAAA
CUIT - SOLO NÚMEROS
DENOMINACIÓN - ALFANUMÉRICO 100 CARACTERES
MONTO - PUNTO COMO SEPARADOR DE DECIMALES
ALÍCUOTA - PUNTO COMO SEPARADOR DE DECIMALES
PERCEPCIÓN - PUNTO COMO SEPARADOR DE DECIMALES
OBSERVACIONES - ALFANUMÉRICO 200 CARACTERES

Como se visualiza el archivo se crea con Microsoft Excel.

Si hubo errores el sistema mostrará que datos deben corregirse.

Liquidación

Esta función le permite realizar la liquidación del impuesto. Se verá la siguiente figura:

MENU

PERCEPCIONES - DGR EN LINEA

INICIO » DGR EN LINEA » PERCEPCIONES »
Formosa, Miércoles 30 de Enero de 2013 - 11:06:01 ARST - T: 21°C - H: 73% - V: Nordeste 11 Km/h

Página anterior Cerrar Sesión

TOLEDO MARCELO ALEJANDRO

Percepciones **Liquidación** Listado

Opciones de Liquidación:-

- 1- Pago de Saldo.
- 2- Pago de Multa.
- 3- Pago por Quincena.
- 4- Presentación de la Declaración Jurada.

Volver Imprimir

Última actualización: 10/01/2012 00:01:11

9- Al presionar la opción Pago de Saldo, se verá la siguiente figura:

MENU

PERCEPCIONES - DGR EN LINEA

INICIO » DGR EN LINEA » PERCEPCIONES »
Formosa, Miércoles 30 de Enero de 2013 - 11:19:01 ARST - T: 21°C - H: 73% - V: Nordeste 11 Km/h

Página anterior Cerrar Sesión

TOLEDO MARCELO ALEJANDRO

Percepciones **Liquidación** Listado

Pago de Saldo:-

Datos del Volante:

Periodo : / *

Fecha Origen : * (dd/mm/aaaa)

Importe : *

ACEPTAR

Atención:
* Campos Obligatorios.

Imprimir

Última actualización: 10/01/2012 00:01:11

Cargue los datos correspondientes y presione el botón Aceptar, se verá la siguiente figura:

Percepciones **Liquidación** Listado

Pago de Saldo:-

Datos del Volante:
Periodo: 12/2012
Fecha Origen: 12/12/2012
Importe: \$ 123,60

Imprimir Volante Volver

Presione el botón Imprimir Volante.

10- Al presionar la opción Pago de Multa, se verá la siguiente figura:

The screenshot shows a web application interface for 'PERCEPCIONES - DGR EN LINEA'. The left sidebar contains a menu with options like 'Inicio', 'Institucional', 'Información Fiscal', 'Legislación', 'DGR EN LINEA', 'Servicios', 'Aplicativos', and 'Gestión Tributaria'. The main content area is titled 'PERCEPCIONES - DGR EN LINEA' and includes a breadcrumb trail 'INICIO >> DGR EN LINEA >> PERCEPCIONES >>'. Below this, there's a user profile for 'TOLEDO MARCELO ALEJANDRO' and navigation tabs for 'Percepciones', 'Liquidación', and 'Listado'. The 'Pago de Multa' form contains the following fields: 'Periodo' (input), 'Quincena' (dropdown menu set to 'Primera'), 'Fecha' (input with format '(dd/mm/aaaa)'), and 'Importe' (input). An 'ACEPTAR' button is located below the form. At the bottom, there is an 'Imprimir' button and a timestamp 'Última actualización: 18/01/2012 00:01:11'. A 'Mesa de Ayuda SIFERE' logo is visible in the sidebar.

Cargue los datos correspondientes y presione el botón Aceptar, se verá la siguiente figura:

This screenshot shows the 'Pago de Multa' form after data has been entered. The fields are populated with: 'Periodo: 12/2012', 'Quincena: 0', 'Fecha: 12/12/2012', and 'Importe: \$ 120,00'. The 'ACEPTAR' button is no longer visible, and instead, there are 'Imprimir Volante' and 'Volver' buttons at the bottom of the form area.

Presione el botón Imprimir Volante.

11- Al presionar la opción Pago por Quincena, se verá la siguiente figura:

The screenshot shows the 'PERCEPCIONES - DGR EN LINEA' web application with the 'Pago por Quincena' form. The left sidebar and top navigation are identical to the previous screenshot. The main content area shows the 'Pago por Quincena' form with the following fields: 'Periodo' (input), 'Fecha de Pago' (input with value '30/01/2013'), 'Quincena' (dropdown menu set to 'Primera'), 'Fecha Pago Realizado' (input with format '(dd/mm/aaaa)'), and 'Monto Pago Realizado' (input). An 'ACEPTAR' button is located below the form. At the bottom, there is an 'Imprimir' button and a timestamp 'Última actualización: 18/01/2012 00:01:11'. A 'Mesa de Ayuda SIFERE' logo is visible in the sidebar.

Cargue los datos correspondientes y presione el botón Aceptar, se verá la siguiente figura:

Percepciones Liquidación Listado

Pago por Quincena.-

Datos del Volante:
Período: 12/2012
Fecha Presentación: 2013-01-30
Quincena: Primera
Total Percepción: \$ 34,81
Total: \$ 43,86
Interés: \$ 2,09
Recargo: \$ 6,96

Imprimir Volante Volver

Presione el botón Imprimir Volante.

12- Al presionar la opción Presentación de la Declaración Jurada, se verá la siguiente figura:

MENU

PERCEPCIONES - DGR EN LINEA

INICIO >> DGR EN LINEA >> PERCEPCIONES >>
 Formosa, Miércoles 30 de Enero de 2013 - 11:53:44 ARST - T: 21°C - H: 73% - V: Nordeste 11 Km/h

Página anterior Cerrar Sesión

TOLEDO MARCELO ALEJANDRO

Percepciones Liquidación Listado

Liquidación.-

PERIODO : 12 / 2012

SECUENCIA : Original

Aceptar

Volver Imprimir

Última actualización: 18/01/2012 00:01:11

Al presionar el Botón Aceptar, se verá la siguiente figura:

Percepciones Liquidación Listado

Liquidación.-

Periodo: 12/2012 Liquidacion al: 30/01/2013

Secuencia: Original Vencimiento: 07/01/2013

Liquidación del Impuesto

CANT. PERCEPCIONES	TOTAL MONTO	TOTAL RETENCION
3	4101.33	98.43
TOTAL IMPORTE DE LA POSICION		98.43

GUARDAR CANCELAR

Atención:
 * Antes de GUARDAR verifique los montos TOTALES, porque al generar la DJ, ésta no se podrá modificar hasta que se procese en la DGR.

Si está todo bien presione el Botón Guardar.

A continuación se verá la siguiente figura:



Donde podrán realizar las impresiones correspondientes.

Listado

13- Al presionar en la opción, se verá la siguiente figura:



En la misma podrá eliminar la presentación o realizar la reimpresión de los formularios.

IMPRIMIENDO FORMULARIOS

Exponemos a continuación los distintos formularios que son emitidos con el aplicativo:

- ACUSE DE RECIBO DDJJ.
- DECLARACION JURADA F310.
- VOLANTE DE PAGO DE MULTA F61.
- VOLANTE DE PAGO DE SALDO F61.
- VOLANTE DE PAGO F61.

Al hacer clic en el botón de impresión el sistema desplegará en pantalla el formulario.

Para llevar a cabo la impresión, el contribuyente deberá seleccionar la opción Imprimir.

Seleccionando la opción Imprimir obtendrá sólo un ejemplar del formulario. De ser necesaria la impresión de 2 (dos) o más ejemplares, deberá seleccionar el icono de impresión en el cual podrá ingresar la cantidad de copias deseadas.